# STANDARDKONTRAKT PÅ BØRNEOMRÅDET

|  |  |
| --- | --- |
| **Barnet/den unge** | **[navn]**  **[cpr.nr.]**  **[Folkeregisteradresse]** |
| **Familieforhold/Værgemål** | **Moderen:**  Navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail:  **Faderen:**  Navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail:  **Angiv forældremyndighedsindehaver:**  Moderen  Faderen  Fælles forældremyndighed  Uafklaret - Forældremyndighedsforholdet behandles i statsforvaltningen.  Anden forældremyndighedsindehaver eller værge  Navn:  Adresse:  Telefon:  E-mail: |
| **Handlekommune** | Betalings- og handlekommune er samme kommune  **Handlekommune (Myndighed):**  Kommunenavn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forvaltning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Postnr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ By:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EAN-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Handlekommune - Kontaktperson:**  Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Betalingskommune** | **Betalingskommune (Myndighed):**  Kommunenavn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Forvaltning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Postnr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ By:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EAN-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Betalingskommunens kontaktperson:**  Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Leverandør** | **Tilbud:**  Kommunalt tilbud: EAN nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Regionalt tilbud: EAN nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Privat tilbud: CVR-nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EAN-nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Tilbud:**  [Tilbuddets navn]  [adresse]  [by og postnr.]  **Kontaktperson:**  [navn]  [telefon]  [e-mail] |
| **Rammeaftalens styringsaftale** | Er leverandøren omfattet af styringsaftalen i rammeaftalen for social- og specialundervisningsområdet?  Nej  Ja. Styringsaftalen for region \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Styringsaftalen skal vedtages en gang årligt. Dette sker i kommunalbestyrelsen senest den 15. oktober hvert år. Såfremt en eventuel justering af styringsaftalen giver anledning til justering af dele af denne kontrakt, skal leverandør meddele handlekommunen dette senest den 15. november i indeværende år. Uden denne orientering gælder hidtidige vilkår uændret.  Orienteringen rettes til den enhed, som er opgivet som myndighed under handlekommunen, jf. feltet ’Handlekommune’. |
| **Leverandørens ydelser** | **Primær foranstaltning:**   * Foranstaltningens art/type (efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 1-9 og stk. 4): Sæt kryds.   Dagforanstaltning 52.3.1  Støtte i hjemmet 52.3.2  Behandling 52.3.3  Døgnophold for familien 52.3.4  Aflastningsophold 52.3.5  Fast kontaktperson 52.3.6  Anbringelse 52.3.7  Praktiktilbud 52.3.8  Anden hjælp 52.3.9   * Foranstaltningen startdato: * Foranstaltningens slutdato: * Foranstaltningens omfang: * Dato for behandlingsplanens forelæggelse for handlekommunen: * Opfølgningsinterval/-dato vedr. handleplan og behandlingsplan:   **Supplerende foranstaltning 1:**   * Foranstaltningens art og paragraf: Beskriv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Foranstaltningens startdato: * Foranstaltningens slutdato: * Foranstaltningens omfang * Dato for behandlingsplanens forelæggelse for køber: * Opfølgningsinterval/-dato:   **Skoledel i forbindelse med social tilbud:**  Skoledel er godkendt af PPR   * Foranstaltningens art: Beskriv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Foranstaltningens startdato: * Foranstaltningens slutdato: * Opfølgningsinterval/-dato: * Tilsyn foretages af PPR/tilsynsenhed i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Evt. andre ydelser:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Formålet med foranstaltningen og evt. supplerende foranstaltninger fremgår af handleplanen (SEL § 140), som handlekommunen er ansvarlig for bliver vedlagt denne kontrakt som bilag. Leverandørens ydelser leveres i overensstemmelse med målene i handleplanen. Leverandøren modtager kun de dele af handleplanen, som der er indgået samtykke om.  Leverandøren udarbejder, jf. gældende lovgivning, en behandlingsplan inden for tre måneder fra denne kontrakts underskrift og fremsender den/indgår i dialog med handlekommunen efter nærmere aftale med henblik på evt. justeringer i handleplanen. Når behandlingsplan og mål i handleplan er indarbejdet og evt. justeringer fundet sted, kan ændringer ikke umiddelbart foretages før opfølgning med mindre helt særlige forhold indtræder og parterne i fællesskab beslutter, hvordan dette håndteres.  Såfremt der sker ændringer med betydning for handleplan og behandlingsplan er parterne forpligtigede til gensidig orientering.  Statusmøde indkaldes af\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pris** | Den samlede pris i henhold til gældende aftale udgør årligt:  Primær foranstaltning (kr. pr. år):  Supplerende foranstaltning 1 (kr. pr. år):  Supplerende foranstaltning 2 (kr. pr. år):  Skoledel (kr. pr. år):  Befordring (kr. pr. år):  Total afregning pr. år:  Afregningen pr. år fordeles på  11 mdr. pr. år  12 mdr. pr. år.  Prisen for den primære foranstaltning:  Pris/takst pr. time:  Pris/takst pr. dag/døgn:  Pris/takst pr. måned:  Pris/takst pr. år  Anden pris:  Pris for supplerende foranstaltning 1:  Pris/takst pr. time:  Pris/takst pr. dag/døgn:  Pris/takst pr. måned:  Pris/takst pr. år  Anden pris:  Pris for supplerende foranstaltning 2:  Pris/takst pr. time:  Pris/takst pr. dag/døgn:  Pris/takst pr. måned:  Pris/takst pr. år  Anden pris:  Skoledel:  Pris/takst pr. time:  Pris/takst pr. dag/døgn:  Pris/takst pr. måned:  Pris/takst pr. år  Anden pris:  Befordring:  Såfremt leverandøren yder befordring af barnet eller den unge, som kommunen (køber) skal afholde udgiften for, beskrives omfang og afregning herfor efterfølgende her:  Generelt:  For tilbud omfattet af rammeaftalen beregnes prisen/taksten årligt i forbindelse med indgåelsen af styringsaftalen.  For private tilbud beregnes prisen/taksten ved godkendelse af tilbuddets budget.  Såfremt prisen/taksten ændres skal leverandøren orientere køber herom. Leverandøren skal senest den 15. december hvert år fremsende dokumentation for den godkendte pris for det kommende år. |
| **Evt. uddybning af ydelsens/ydelsernes indhold** |  |
| **Barnets/den unges egenbetaling** | Skal barnet/den unge bidrage med egenbetaling:  ja  nej  Opholdsbetaling sker til:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Afregningsfrister** | Leverandør fremsender løbende månedsvise regninger.  Betalingskommunen betaler fremsendte regninger månedsvis med en maximal betalingsfrist på 30 dage. |
| **Opsigelsesvarsler** | Leverandør og køber kan begge opsige aftalen med maximalt løbende måned + 30 dage varsel.  Aftalen kan altid ophøre efter gensidig aftale.  Såfremt leverandøren vælger ikke at tage ansvar for barnet / den unge i opsigelsesperioden, stopper betalingen fra den dag barnet / den unge forlader stedet. |
| **Efterregulering ved lukning af pladser/tilbud** | Forpligtelsen følger styringsaftalens fordeling, jf. feltet ”Rammeaftalens styringsaftale”  Ved eventuel lukning af pladser eller tilbuddet i sin helhed gælder følgende forpligtelse for køber:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Samarbejde og ansvar** | Leverandøren forpligter sig til at indholdet i tilbuddet / foranstaltningen leveres som aftalt.  Både leverandør og handle- / betalingskommune er forpligtet til at leve op til god forvaltningsskik.  Såfremt leverandør ikke kan levere det aftalte indhold, er leverandør forpligtet til at underrette handlekommunen herom uden udsættelse.  Såfremt leverandør misligholder aftalen og såfremt der ikke inden for rimelig tid kan findes en forsvarlig og mellem parterne aftalt løsning, kan betalingskommunen uden varsel ophæve kontrakten. |
| **Forsikringsforhold** | Leverandør er altid forpligtet til at tegne nødvendige og relevante forsikringer, herunder forsikringer vedrørende skader på barnet / den unge.  Leverandøren har tegnet følgende forsikringer, som har betydning for barnets / den unges ophold / tilstedeværelse på stedet:  Ansvarsforsikring  Ulykkesforsikring  Arbejdsskadeforsikring  Bilforsikring  Brand- og husforsikring  Andet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Barnet/den unge eller dennes familie oplyser at have tegnet følgende forsikringer:  Ansvarsforsikring  Ulykkesforsikring  Andet:\_\_\_ |
| **Tilsyn** | Tilsynsenheden i Holbæk fører det generelle, driftsorienterede tilsyn.  Handlekommune fører det personrettede tilsyn. |
| **Forvaltningsretslige krav** | Leverandør er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den opgave, der udføres efter denne aftale, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 43.  Leverandør skal overholde gældende regler om magtanvendelse og indberetning heraf.  Leverandør skal leve op til mål og intentioner i handleplanen og behandlingsplanen. |
| **Genforhandling** | Kontrakten kan til enhver tid gøres til genstand for forhandling og kan ophøre efter gensidig aftale.  Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder prisen, der gælder for denne aftale. Ændres indsatsen uden forudgående aftale påhviler det økonomiske ansvar således leverandøren, indtil en eventuel genforhandling af kontrakten. |
| **Bilag** | Handleplan (SEL § 140) fra handlekommunen (bilag nr. XX)  Andet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kontraktperiode** | Startdato: [dato]  Slutdato: [dato] |
| **Underskrifter** | Handlekommune:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Leverandør:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |