



Særtakstansøgning

For borgere på bosted

Navn:		Cpr. nr.:	
Adresse:		Bosted:	
Tlf. nr.:		E-mail:	

Kontaktpersoner

Vis alle

Funktion	Titel og navn	Arbejdssted	Telefon nr.	E-mail
Kontaktperson bosted				
Rådgiver Roskilde Kommune				
Pårørende				

Døgnrytmeplan

Beskriv situationer/handlinger i døgnet, hvor der kræves ekstra ressourcer ud over rammen. Her er det vigtigt at beskrive i døgnrytmeplanen, hvad der går ud over rammen.

Dato for udarbejdelse:	Klik og vælg en dato
Søges med Virkning fra:	
Ud arbejdet af:	

		Timeantal
Morgen	Døgnrytmeplanen må du meget gerne udfylde med brug af tidsangivelse. F.eks. 02.00: borger vågner og har brug for... Vejledning - hvad skal der gøres, hvilke hjælpemidler skal benyttes, så specifikt at borger sikres den rigtige og nødvendige hjælp. Eksempelvis: - støtte og guiding i personlig pleje inkl. bad, toiletbesøg, påklædning - hjælp til at komme afsted til aktiviteter - strukturering af hverdag - forflytning og lejrning - hjælp til medicinindtagelse	



	<ul style="list-style-type: none">- psykisk pleje og omsorg- hjælp og støtte til ernæring eksempelvis indtagelse- daglig oprydning, skift af sengelinned, hjælp til tøjvask m.v.- støtte til socialt liv, kommunikation og samfundsliv- Støtte til at komme afsted om morgenen- Støtte til at varetage kontakt til behandlingssteder m.v.- Adfærd (1, 2 personaler)- Behov for skærmning ift. suicidal adfærd- Behov for skærmning ift. Sucuadal adfærd eller udadreagerende adfærd- Støtte til at varetage kontakt til behandlingssteder, psykiater, tandlæge og læger- Fysisk træning for at forebygge eller vedligeholde færdigheder i bevægeapparatet- Støtte til at opretholde en døgnstruktur- Konkrete sygeplejeydelser fx stomipleje, sårpleje og iltbehandling- Følgeskab til forskellige sociale aktiviteter fx deltagelse i ARK, eller i forhold til medlemskab af foreninger fx svømning	
Middag		
Aften		
Nat		

Temaer fra VUM:

Praktiske opgaver i hjemmet:	
Egenomsorg:	
Socialt liv:	
Sundhed:	
Kommunikation:	
Mobilitet:	
Samfundsliv	
Dokumentation	

Særtakst

Formålet med særtaksten er:	
-----------------------------	--



Hvad har været forsøgt? - Vedhæft indsatsmål fra Nexus eller henvis til Nexus indsatsplaner.	
I særtakst periode arbejdes med følgende mål.	
Hvad kan forventes der allerede ligger i grund/almindelig døgtakst, træk det fra ift. samlede behov.	
Omfang af særtakst (antal timer) hvad udgør samlet udgift til særtakst:	
Evaluering af særtakst (dato for evaluerings- møde)	Klik og vælg en dato