

# Temamøde om kontraktforhandling på det specialiserede socialområde

19. SEPTEMBER 2024

# Program

- ▶ 10.00 Velkommen  
v. Formand for Embedsmandsudvalget for det specialiserede socialområde, Søren Trier Høisgaard
- ▶ 10.05 Lovens intentioner og tilbudsportalen  
v. Ditte Schytte Hansen, Halsnæs Kommune
- ▶ 11.00 Samarbejde mellem rådgiver og kontraktforhandler  
v. Camilla Cordius, Frederikssund Kommune
- ▶ **11.30 Frokost og netværk**
- ▶ 12.15 Sjællandske erfaringer med standardkontrakter  
v. Martin Frandsen, Egedal Kommune
- ▶ 12.35 Samarbejdet med leverandørerne  
v. Søren Christoffersen, Stevns Kommune
- ▶ 13.05 Erfaringer med netværk  
v. Ditte Schytte Hansen, Halsnæs Kommune
- ▶ 14.00 Tak for i dag

# Vidensdelingsarrangement

Den 19. september 2024

Temamøde om kontraktforhandling

Det specialiserede socialområde

Ditte Schytte Hansen, socialfaglig konsulent i Halsnæs Kommune

# Lovenes intentioner

*Hvorfor interesserer vi os overhovedet for kontrakter, vilkår og takster?*

Det gør vi naturligvis fordi lovene siger:

## **Barnets lov § 10, stk. 2:**

Afgørelse om tilbud efter loven træffes på baggrund af **faglige og økonomiske hensyn.**

## **Serviceloven § 1, stk. 3.**

Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte, jf. dog § 117 a. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af **faglige og økonomiske hensyn.**

# Og hvad siger Serviceloven og Barnets Lov om takster?

## **Servicelovens § 174.**

Den kommunale, regionale eller private leverandør fastsætter **vejledende takster** for ydelser og tilbud efter denne lov, jf. dog stk. 3. Taksterne fastsættes på baggrund af samtlige budgetterede, direkte og indirekte langsigtede omkostninger ved levering af ydelsen eller drift af tilbuddet.

*Stk. 2.* Hvis en kommune anvender en anden kommunes eller en regions tilbud efter denne lov, skal krav om betaling herfor på baggrund af den beregnede takst, jf. stk. 1, være fremsat, senest 12 måneder efter at hjælpen er ydet.

*Stk. 3.* **Social- og boligministeren fastsætter regler om takstberegningen**, herunder om grundlaget for beregningen, om hvilke ydelser og tilbud efter loven og hvilken sundhedsfaglig indsats efter sundhedsloven der er omfattet af stk. 1, og om, hvornår stk. 1 kan fraviges.

*Stk. 4.* Social- og boligministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om principperne for kommunernes finansiering af de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud.

## **Barnets lov § 195.**

Den kommunale, regionale eller private leverandør fastsætter **vejledende takster** for ydelser og tilbud efter denne lov, jf. dog stk. 3. Taksterne fastsættes på baggrund af samtlige budgetterede, direkte og indirekte langsigtede omkostninger ved levering af ydelsen eller drift af tilbuddet.

*Stk. 2.* Anvender en kommune en anden kommunes eller en regions tilbud efter denne lov, skal krav om betaling herfor på baggrund af den beregnede takst, jf. stk. 1, være fremsat, senest 12 måneder efter at hjælpen er ydet.

*Stk. 3.* Kriminalforsorgen videregiver oplysninger om varetægtsfængslede unge og unge, der afsoner i Kriminalforsorgens institutioner, til Social-, Bolig- og Ældreministeriet til brug for Social-, Bolig- og Ældreministeriets opkrævning af takst, jf. stk. 4, nr. 4, Social-, Bolig- og Ældreministeriet kan alene behandle sådanne oplysninger til beregningen og opkrævningen af takster, jf. stk. 4, nr. 4.

### **Stk. 4. Social- og boligministeren fastsætter regler om følgende:**

1. Takstberegning, herunder om grundlaget for beregningen, om, hvilke ydelser og tilbud efter loven og hvilken sundhedsfaglig behandling efter sundhedsloven der er omfattet af stk. 1, og om, hvornår stk. 1 kan fraviges.
2. Principperne for kommunernes finansiering af de mest specialiserede lands- og landsdelsdækkende tilbud.
3. Kommunernes finansiering af ophold i sikrede døgninstitutioner efter § 62, stk. 2, nr. 4, for børn og unge uden lovligt ophold her i landet.
4. Nødvendige oplysninger til brug for beregning og opkrævning af en fast takst hos kommunerne, når unge under 18 år har ophold i Kriminalforsorgens institutioner.

# Ministerens regler om takstberegningen

Fremgår af:

Bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service og barnets lov samt betaling for unges ophold i Kriminalforsorgens institutioner (Takstfinansieringsbekendtgørelsen)

Følgende indtægts- og omkostningstyper indgår i beregningsgrundlaget:

1. Almindelige indtægter, herunder indtægter fra salg af producerede ydelser.
2. Alle direkte og indirekte driftsomkostninger, f.eks. personaleomkostninger, borgerrelaterede udgifter, administrationsomkostninger, omkostninger til kompetenceudvikling, ejendomsomkostninger, afskrivninger og forrentning af kapital.
3. Andelen af eventuel central ledelse og administration fastsat som de faktiske omkostninger eller som en fast procent af et tilbuds øvrige budget.
4. Udgifter forbundet med tilsyn.
5. Udgifter til sundhedsfaglig behandling, som ikke er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at udføre, og som ydes af tilbuddets personale i tilbuddet.
6. Udgifter til sundhedsfaglig behandling, som er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at udføre, og som udføres efter delegation af tilbuddets personale i tilbuddet.
7. Indregnet over- eller underskud efter reglerne i [§§ 3-7](#). (Efterregulering for kommunale og regionale driftsherrer).

# Anvendelsesområde for takstbetaling § 8

## Serviceoven

1. [§ 83](#) (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice), når prisen ikke er fastsat i henhold til reglerne om frit leverandørvalg.
2. [§ 84](#) , stk. 1 (afløsning eller aflastning).
3. [§ 84](#) , stk. 2 (midlertidige ophold).
4. [§ 85](#) (socialpædagogisk støtte).
5. [§ 86](#) , stk. 1 (genoptræning).
6. [§ 86](#) , stk. 2 (vedligeholdelsestræning).
7. [§ 97](#) (ledsageordning voksne).
8. [§ 98](#) (kontaktperson for døvblinde).
9. [§ 99](#) (støtte- og kontaktperson).
10. [§ 101](#) (misbrugsbehandling til stofmisbrugere).
11. [§ 102](#) (tilbud af behandlingsmæssig karakter).
12. [§ 103](#) (beskyttet beskæftigelse).
13. [§ 104](#) (aktivitets- og samværstilbud).
14. [§ 107](#) (midlertidige ophold i botilbud).
15. [§ 108](#) (længerevarende ophold i botilbud).
16. [§ 109](#) , stk. 1 (midlertidige ophold på krisecentre m.v.).
17. [§ 110](#) (midlertidige ophold på forsorgshjem m.v.).
18. [§ 192](#) (ophold på plejehjem og beskyttede boliger).

## Barnets lov

1. [§ 32](#) , stk. 1, nr. 2 (praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet).
2. [§ 32](#) , stk. 1, nr. 3 (kontaktperson for et barn eller en ung eller en familie).
3. [§ 32](#) , stk. 1, nr. 5 (familiebehandling eller anden behandling).
4. [§ 32](#) , stk. 1, nr. 6 (ophold for familier med børn), dog undtaget ophold i en plejefamilie.
5. [§ 32](#) , stk. 1, nr. 7 (støtteophold), dog undtaget støtteophold i en plejefamilie.
6. [§ 33](#) (misbrugsbehandling til stofmisbrugere).
7. [§§ 46](#) og [47](#) (anbringelse af børn og unge uden for hjemmet), dog undtaget anbringelse i plejefamilier, på egne værelser, kollegier eller kollegielignende opholdssteder, på pladser på efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler med kostafdeling, på delvis lukkede døgninstitutioner og delvist lukkede afdelinger samt på sikrede døgninstitutioner og særligt sikrede afdelinger.
8. [§ 75](#) (støtteperson til forældre i forbindelse med anbringelse).
9. [§ 83](#) (særlige dagtilbud).
10. [§ 84](#) (særlige klubtilbud).
11. [§ 89](#) (ledsageordning til unge).
12. [§ 90](#) , nr. 1, (personlig pleje, praktisk hjælp og madservice), når prisen ikke er fastsat i henhold til reglerne om frit leverandørvalg.
13. [§ 90](#) , nr. 2 (afløsning eller aflastning).
14. [§ 90](#) , nr. 3 (vedligeholdelsestræning).

# Beregning af takst for ydelser og ydelsespakker

## Takstfinansieringsbekendtgørelsen:

### § 9.

Driftsherren skal fastsætte takster for de enkelte ydelser omfattet af [§ 8](#), som driftsherren leverer.

#### Stk. 2.

Driftsherren kan derudover fastsætte takster for ydelsespakker, som består af to eller flere ydelser omfattet af [§ 8](#). Taksten for ydelsespakken beregnes på baggrund af taksten for de enkelte ydelser. Det skal fremgå tydeligt af beskrivelsen af ydelsespakken, hvilke ydelser der indgår i pakken.

#### Stk. 3.

Der kan fastsættes flere takstniveauer for en ydelse eller en ydelsespakke, når taksten for de enkelte niveauer afspejler forskelligt indhold eller omfang af ydelsen eller ydelserne.

### § 10.

Ved beregningen af taksten, jf. [§ 9](#), anvendes en belægningsprocent, som fastsættes på baggrund af den forventede aktivitet i tilbuddet.

#### Stk. 2.

Taksten skal beregnes for 1 år ad gangen.

### § 11.

For kommunale og regionale driftsherrer beregnes taksten eksklusive moms.

#### Stk. 2.

For private driftsherrer beregnes taksten inklusive købsmoms.



# Indhold i indkøbet:

Med serviceloven fra 1998 skete en klarere opdeling mellem botilbud og Serviceydelser

- Myndighed skal således visitere en borger særskilt til henholdsvis et botilbud og til de serviceydelser som borger modtager i botilbuddet (punkt 110 vejl. om botilbud)
- Serviceydelserne omfatter den hjælp og støtte, borgeren kan modtage i forbindelse med opholdet i botilbuddet, eksempelvis **personlig pleje og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand, vedligeholdelsestræning og beskyttet beskæftigelse mm.**

(Kilde: Vejledning om botilbud mv. til voksne)

## **Barnets lov (§ 45):**

Barnet, den unge, forældrene eller de kommende forældre modtager omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling under:

Familieanbringelse

Støtteophold

Døgnophold

*Døgnopholdet omfatter omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling samt varetagelse af barnets, den unges, forældrenes eller de vordende forældres særlige behov, herunder behov som har afsæt i en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse hos barnet, den unge eller forældrene.*

**Der kan ikke laves en udtømmende beskrivelse af, hvad døgnopholdet kan omfatte, da det afhænger af behovene hos det enkelte barn eller den unge, der skal anbringes uden for hjemmet.**

*Disse behov er for børn og unge, der anbragt uden for hjemmet, beskrevet i barnets plan eller ungeplanen, ligesom formålet med anbringelsen mv. .... fremgår af afgørelsen herom.*

*Det er formålet med hjælpen samt barnets eller den unges behov under opholdet, der er grundlaget for visitationen af det enkelte barn eller den unge, og dermed hvad der indgår i døgnopholdet.*

**OBS: Ved særlige behov** – undersøgelser, observation, terapi eller anden behandling.

(Kilde: Vejledning om barnets lov uddrag af pkt. 25)

# Flere timer?

- Støtte fastsættes og udmåles efter delegation fra Kommunalbestyrelsen – altså kan en leverandør ikke på forhånd definere et antal timer eller ansøge om dette.
- En leverandør kan ikke ansøge om noget. De er ikke part i en ansøgningssag. De kan understøtte borgeren i at rette henvendelse om mere hjælp.
- Vi træffer nye afgørelser overfor borgeren – ikke en leverandør.
- *Faktisk forvaltningsvirksomhed?*

Valg af leverandør? Ja!

Indhold/omfang af støtte? Nej, det gælder borgerens retssikkerhed!

# Godkender Socialtilsynet taksten?

## UDDRAG AF LOV OM SOCIALTILSYN

### Økonomisk tilsyn

**§ 11 a. Ved vurderingen af, om et tilbud, som er nævnt i § 4, stk. 1, nr. 2-4, har den fornødne økonomiske kvalitet, jf. § 6, stk. 2, nr. 7, skal socialtilsynet tage stilling til følgende forhold:**

**Om tilbuddet er økonomisk bæredygtigt.**

**Om tilbuddets økonomi giver mulighed for den fornødne kvalitet i tilbuddet i forhold til prisen og i forhold til tilbuddets målgruppe.**

**Om der er gennemsigtighed i tilbuddets økonomi.**

**Stk. 2. Som led i vurderingen efter stk. 1 skal socialtilsynet sikre sig følgende:**

**At revisor ikke har anført forbehold eller væsentlige supplerende oplysninger til årsregnskabet.**

**At der ifølge tilbuddets årsbudget er et rimeligt forhold mellem den forventede omsætning og omkostningerne.**

**At tilbuddets årsbudget afspejler tilbuddets målgruppe og metoder og tilbuddets planer for faglig udvikling og større ændringer.**

**At det private tilbuds soliditetsgrad er rimelig set i forhold til tilbuddets alder og specialiseringsgrad.**

**Stk. 3. Socialtilsynet skal som led i vurderingen af, om et privat tilbud har den fornødne økonomiske kvalitet, jf. stk. 1 og 2, vurdere tilbuddets udgifter til løn til ledelsen. Denne vurdering skal offentliggøres på Tilbudsportalen.**

**Stk. 4. Socialtilsynet skal i sin vurdering af, om et tilbud har den fornødne økonomiske kvalitet, jf. § 6, stk. 2, nr. 7, tage udgangspunkt i de oplysninger, der fremgår af de økonomiske nøgletal, jf. § 12, stk. 5, årsbudgettet, jf. § 16, det private tilbuds årsregnskab, jf. § 17, og revisionspåtegningen, jf. § 18. Hvis disse oplysninger vurderes ikke at være tilstrækkelige, kan socialtilsynet efter en konkret vurdering indhente supplerende oplysninger hos tilbuddet, driftsherren og revisor.**

**Stk. 5. Hvis socialtilsynet i forbindelse med sin stillingtagen efter stk. 1, nr. 2, vurderer, at et tilbud er uforholdsmæssigt dyrt sammenholdt med tilbuddets kvalitet, skal socialtilsynet bemærke dette i tilsynsrapporten, jf. § 7, stk. 5, og på Tilbudsportalen, jf. § 22, stk. 2.**

# Godkender Socialtilsynet taksten - fortsat?

## UDDRAG AF LOV OM SOCIALTILSYN

### Økonomisk tilsyn

**§ 11 b. Socialtilsynet godkender tilbuddets årsbudget, jf. § 16, stk. 1, som led i godkendelsen af tilbuddet, jf. § 5, stk. 1, og det driftsorienterede tilsyn, jf. § 7, stk. 1, hvis følgende forhold er opfyldt:**

**Årsbudgettet sikrer den nødvendige sammenhæng mellem den faglige indsats og de afsatte økonomiske ressourcer.**

**Årsbudgettet indeholder ikke udgifter uvedkommende for tilbuddets virksomhed.**

**Årsbudgettet giver mulighed for ansvarlig forvaltning af offentlige midler.**

**Stk. 2. Som led i godkendelsen af årsbudgettet skal socialtilsynet påse følgende forhold:**

**At udgifter til leje af fast ejendom ikke overstiger, hvad der anses for normale lejeudgifter for tilsvarende ejendom, der anvendes til tilsvarende formål (markedslejen).**

**At vederlag til bestyrelsesmedlemmer ikke overstiger, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.**

**At goodwill ikke medregnes.**

**At transaktioner mellem enkelte enheder i en koncern eller en koncernlignende konstruktion sker på markedsvilkår, i overensstemmelse med hvad der kunne være opnået, hvis transaktionerne var sket mellem uafhængige parter.**

**Stk. 3. Socialtilsynet kan til brug for vurderingen af, om tilbuddets udgifter til leje af den faste ejendom, jf. stk. 2, nr. 1, overstiger markedslejen, indhente uafhængige valuarvurderinger, som betales af tilbuddet.**

**Stk. 4. Socialtilsynet godkender tilbuddets årsbudget i sin helhed og kan afvise at godkende årsbudgettet, med henvisning til at årsbudgettet på baggrund af enkelte poster ikke opfylder kravene i stk. 1.**

**SÅ NEJ – TILSYNET GODKENDER ÅRSBUDGETTET – ikke taksten!**

# TAKSTER

Hvad må vi og skal vi spørge om?

Hvad er rimelige udgifter?

- **Hvad må vi spørge om?**

Vi må gerne spørge til takstsammensætningen, men vi kan ikke forlange at få svar, jf. kammeradvokatens udtalelse til Ballerup Kommune. Leverandøren kan dermed sige nej, da kun tilsynet må bede om regnskaber og budgetter.

- **Hvad er rimelige udgifter?**

Kompensationsprincippet er en nøgelfaktor, som man skal have fokus på, uanset hvilken rolle man varetager i indkøbet.

Fordi kompensationsprincippet er altafgørende i forhold til den konkrete ydelse, der skal indkøbes til den enkelte borger. En ydelse der er individuelt vurderet.

Som Ankestyrelsen siger det: "Servicelovens bestemmelser om ydelser til børn og voksne indeholder et kompensationsprincip. Efter det skal borgere med en betydelig funktionsnedsættelse i videst muligt omfang kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen og stilles lige med andre borgere. Borgere med betydelig nedsat psykisk og fysisk funktionsevne eller særlige sociale problemer skal – så vidt som muligt - have mulighed for at leve og udfolde sig som andre."

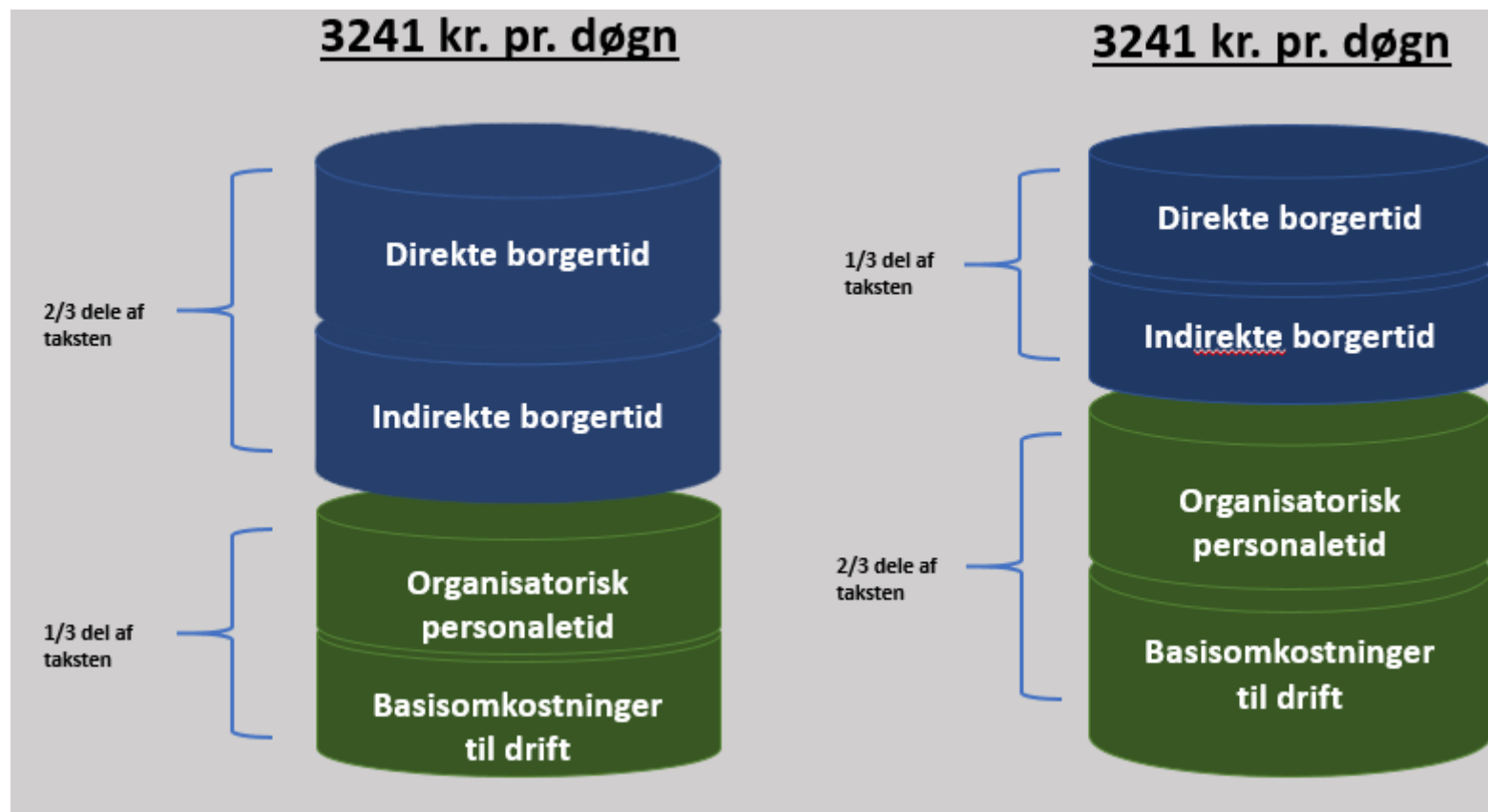
Denne konkrete og individuelle ydelse til den enkelte borger skal derfor vurderes af myndighed og fremgå af afgørelsen til borgeren - og bagefter skal denne ydelse prissættes af leverandøren.

Der kan derfor fra leverandøren ikke fastsættes en given ydelse til borgere i tilbuddet på forhånd. En leverandør kan ikke sige "Det får borgerne her hos os", for det ville smide både kompensationsprincippet og borgerens afgørelse ud af vinduet!

Ligesom serviceloven arbejder med en konkret og individuel vurdering, så er der også tale om individuelle ydelser. Det er netop disse individuelle ydelser, der indgås aftale om prisen og kontraktvilkår for.

**Derfor: Hold kompensationsprincippet og borgerens afgørelse for øje, når der købes ydelser på socialområdet!**

# Eksempel på takstsammensætning



# Hvad er det forskellige? Hvad er vigtigt?

## Organisatorisk personaletid

- Personalemøder
- Kurser
- Elevansvarlig
- Ansættelsessamtaler
- etc.

## Basis omkostninger til drift

- El
- Vand
- Varme
- Bygninger
- etc.

## Direkte borgertid

- 1:1
- Grupper
- Rådighed (stand-by, kan ikke løse andre opgaver)
- etc.

## Indirekte borgertid

- Afledt af borgeren: Samarbejde med skole, møder med pårørende, jobcenter, psykiatri mv.
- Afledt af rammen: Statusskrivelser, døgnskemaer, dokumentation mv.



	Timer:	22,25	
	Takst:	308.187	
<b>Opholdsbetaling:</b>			
Fordeles således på omkostninger:			
Pædagogisk personale inkl. SSA		179.417	
Sygeplejerske		1.470	
Vikar		8.005	
Daglig ledelse		9.980	
Tilbud ledelse		940	
Faglig ledelse		530	
Kompetenceudvikling		700	
Supervision		3.602	
<b>Lønomsomkostninger direkte borgerrelateret</b>		<b>204.644</b>	<b>66,4%</b>
Aktivitetsomkostninger		12.720	
Kost, ferie, diverse anskaffelse og omkostninger		8.190	
Transport		1.340	
<b>Beboeromkostninger</b>		<b>22.250</b>	<b>7,2%</b>
Husleje		10.709	
Forbrugsomkostninger		4.403	
Vedligeholdelse af ejendomme		1.920	
<b>Faste udgifter, lokalt</b>		<b>17.033</b>	<b>5,5%</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		<b>4.080</b>	<b>1,3%</b>
<b>Afskrivninger</b>		<b>440</b>	<b>0,5%</b>
Økonomi		4.917	
IT		995	
Visitation		584	
HR & løn		4.392	
Tilsyn - og kvalitet		3.030	
Centrale administrationsomkostninger		24.858	
<b>Koncernbidrag</b>		<b>38.776</b>	<b>12,6%</b>
<b>Konsolidering</b>		<b>15.409</b>	<b>5,0%</b>
<b>Sum af %</b>			<b>100%</b>

Serviceovens § 107, botilbud.  
= døgntakst på 10.133 kr.  
Mange timer = næsten døgndrift

Deraf mange personaleressourcer og mange ledelseslag.  
Hvad tjener en SSA + pædagog?

Kost? Skal borger ikke selv betale kost?  
Aktiviteter? Samme ?  
Transport? Samme ?

Dyr husleje – er det virkelig markedslejen?  
Hvad er forbrugt virkelig? Er det et værelse?  
Vedligehold, skal vi betale for vedligehold samtidig med  
koncernbidrag og konsolidering?

I øvrigt giver afskrivninger et skattefradrag, så hvad betaler  
vi for?

Økonomi? Hvad er så adm-omkostninger? Hvorfor er HR  
ikke omfattet? Hvorfor er visitation ikke en del af  
personaleudgifterne? Når nu vi betaler for ledelse øverst.

Koncernbidrag – konsolidering er IKKE borgerens behov for  
kompensation. Men kan retfærdiggøres ift. udvikling af nye  
tilbud.

## Specialcenter Syddanmark

### Takster 2024

Nedenstående takster er i 2024 prisniveau. Alle takster er pr. døgn. Ydelsestaksterne på socialområdet er pris- og lønfremskrevet fra 2023. Basistaksterne og øvrige takster er pris- og lønfremskrevet fra 2023, og der er indregnet eventuelle ændringer som følge af ændringer i renteudgifter, belægning mm. Der er ingen midlertidige reguleringer fra regnskab 2022 på centret, og der er derfor ikke indregnet reguleringer i taksterne for 2024.

### Basis- og ydelsespakketakster

Prisen for en borger består af en basistakst og en ydelsespakketakst

#### Basistakster

Fuglemøjsgård, basistakst, døgn	1.488 kr.
Kompasrosen, basistakst, døgn	1.541 kr.
Kompasrosen, basistakst, dag	387 kr.
Midgaardhus §108, basistakst, døgn	1.556 kr.
Midgaardhus §107, basistakst, døgn	1.140 kr.
Midgaardhus, basistakst, dag	331 kr.
Østruplund, basistakst, døgn	1.119 kr.
Østruplund, basistakst, dag	255 kr.
Børne- og Ungehusene Udby, basistakst, døgn	2.063 kr.
Børne- og Ungehusene Udby §107, basistakst, døgn	1.913 kr.

#### Ydelsespakketakster - Specialcenter Syddanmark - voksen

Ydelsespakketaksten er afhængig af borgerens behov for støtte. Ydelsespakketaksterne er beregnet efter det midterste timetal i pakken. Taksten på ydelsespakke 1 svarer derfor til det halve af prisintervallet pr. døgn. Der udbydes også ydelsespakker efter pakke 12 afhængig af borgernes individuelle støttebehov, og pakkerne er stigende med samme time- og prisinterval som de øvrige ydelsespakker.

Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på døgn tilbud er 7 timer pr. uge. Prisintervallet pr. døgn er:  
Timeintervallet mellem ydelsespakkerne på dag tilbud er 2,33 timer pr. uge. Prisintervallet pr. døgn er:

341 kr.

114 kr.

#### Døgntilbud

Ydelses-pakkenummer	Timer pr. uge (til og med)	Takst pr. døgn
1	7,0	171 kr.
2	14,0	512 kr.
3	21,0	853 kr.
4	28,0	1.194 kr.
5	35,0	1.535 kr.
6	42,0	1.876 kr.
7	49,0	2.217 kr.
8	56,0	2.558 kr.
9	63,0	2.899 kr.
10	70,0	3.240 kr.
11	77,0	3.581 kr.
12	84,0	3.922 kr.
13 - ...	...	... kr.

Et andet eksempel:

### Basistakst =

Organisatorisk personaletid og drift

- Personalemøder, kurser, elevansvarlig, ansættelsessamtaler
- etc.

OG basis omkostninger til drift

- El, Vand, Varme, Bygninger, etc.

### + Borgerrettede timer tilkøbes

(men ikke nattevagt (tror jeg) Men SPØRG DEM



# Tilbudsportalen

Sociale tilbud og plejefamilier samlet ét sted

Søg fx navn eller målgruppe



Tilbud til børn og unge

Tilbud til voksne

Plejefamilier

Om os

## Faglige oplysninger

Målgruppe

Faglig tilgang

Metode

Indsatser

Normering

Øvrige oplysninger

Tilsyn



## Nattevagt

Sovende nattevagt



## Normering

Botilbud til midlertidige ophold, § 107  
199 borgerrettede timer pr. plads pr. uge

+ Vis fordeling på arbejdsfunktion



## Øvrige oplysninger

+ Vis øvrige oplysninger

**199 timer pr. uge =  
27,43 pr. døgn**

**Dette betyder at  
borger som minimum  
har behov for 2:1  
støtte igennem  
døgnet.**

# Beregning af borgerrettede timer pr uge.

## Pladser

Om os

Kontakt

Pladser

Virksomhedsoplysninger

Faglige oplysninger

Tilsyn

### Børne- og ungehjem som døgninstitution, § 43, stk. 1, nr. 6, og stk. 3

1 pladser - Kontakt afdelingen om ledige pladser

### Særlige forhold

.

### Aktivitets- og samværstilbud, § 104

6 pladser - Kontakt afdelingen om ledige pladser  
Heraf er 6 pladser forbeholdt beboere på botilbuddet

### Særlige forhold

.

### Botilbud til længerevarende ophold, § 108

16 pladser - Kontakt afdelingen om ledige pladser  
Tilbudstypen omfatter skærmede pladser

### Botilbud til længerevarende ophold, § 108

83,25 borgerrettede timer pr. plads pr. uge

– Skjul fordeling på arbejdsfunktion

Arbejdsfunktion	Timer
Social- og sundhedsarbejde - medhjælpere	0
Øvrige arbejdsfunktioner	77
Pædagogisk medhjælp	488
Social- og sundhedsarbejde - assistenter	74
Ledelse	29
Specialpædagogisk arbejde og omsorg	661
Sygeplejerskearbejde	3

**1332 timer /16 pladser = 83,25 pr. plads pr uge.**

**Er alle pladser besat?**

**Er alle timerne relevante for min borger?**

# Andre vigtige pointer på Tilbudsportalen

## ”Øvrige oplysninger”

Husk offentlige tilbud ift. rammeaftalerne om overførsel af over/underskud 2 år tilbage!

### Årsrapport 2023

Årsomsætning  
81.023.597 kr.

Soliditetsgrad  
2,12 %

tilbud.detaljer.aarsrapport.loenomkost  
ninger.bestyrelsehonorar  
30.801 kr.

Samlede lønomkostninger i forhold til  
omsætningen  
80,21 %

Overskud  
-4.022.540 kr.

Procentmæssigt overskud i forhold til  
omsætningen  
-4,96 %

Omkostninger til kompetenceudvikling i  
forhold til omsætningen  
1,5 %

Ejendomsomkostninger i forhold til  
omsætningen  
6,4 %

tilbud.detaljer.aarsrapport.loenomkost  
ninger.ledelse  
770.043 kr.

tilbud.detaljer.aarsrapport.loenomkost  
ninger.borgerrelateret  
48.192.227 kr.

Det gennemsnitlige antal  
sygefraværdsdage pr. månedslønnet  
9,23 dage

Personalegennemstrømningen på  
tilbuddet  
44,6 %

tilbud.detaljer.aarsrapport.loenomkost  
ninger.administrativt  
5.132.484 kr.

tilbud.detaljer.aarsrapport.loenomkost  
ninger.vikar  
4.960.037 kr.



# Andre vigtige pointer på Tilbudsportalen ”tilsynsrapport – den økonomiske kvalitet ”

## Konklusionen for tilsynet på det samlede tilbud

Socialtilsynets samlede vurdering er, at tilbuddet har den fornødne kvalitet, jf. lov om socialtilsyn § 6. Tilbuddet har et relevant fokus på, at støtte de unge i at udnytte deres fulde potentiale i forhold til uddannelse og beskæftigelse. Tilbuddet har et relevant fokus på at støtte de unge i forhold til indgå i sociale relationer og lever et selvstændigt liv. Tilbuddet arbejder systematisk med de valgte faglige tilgange og metoder og indsatsen er relevant for målgruppen. Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet understøtter de unges selv- og medbestemmelsesret og understøtter deres mentale sundhed og trivsel. Tilbuddet har en hensigtsmæssig organisering samt en ansvarlig og kompetent ledelse, der driver tilbuddet fagligt og økonomisk forsvarligt. Ledelsen formår at skabe et robust fagmiljø, der understøtter målgruppens behov og formålet med indsatsen. Medarbejderne har de nødvendige faglige, personlige og relationelle kompetencer, og de tilbydes løbende relevant competenceudvikling. Medarbejderne anvender relevante faglige tilgange og metoder, som bidrager til borgernes udvikling og trivsel. De fysiske rammer er velholdte og velegnede til målgruppen. Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har den fornødne økonomiske kvalitet jf. Lov om socialtilsyn. Der henvises til temaet økonomi for uddybning heraf.



# Andre vigtige pointer på Tilbudsportalen

”tilsynsrapport – den økonomiske kvalitet ”

Læs lige videre....

Tilbuddet har samlet over de seneste 5 år udbetalt kr. 1.840.000,- i udbytteudlodning. Når bestyrelse og direktion beslutter at udlodde udbytte af tjent overskud, kan man med andre ord sige, at den samme kvalitet som allerede leveres i tilbuddet, kunne være erhvervet til en billigere pris. Det kan ligeledes konkluderes, at udbetalte udbytteudlodninger ikke tjener til konsolidering af tilbuddets egenkapital, og dermed kan få tilbuddet til at fremstå uforholdsmæssigt dyrt. Tilbuddet budgetterer med 3,2 flere borgerrelaterede årsværk end der realiseres i forhold til den leverede kvalitet i tilbuddet. Socialtilsynet har påset, at tilbuddets regnskab er revideret af en godkendt revisor, og at det fremgår af revisionsprotokollatet, at revisionen er foretaget i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Socialtilsynet lægger vægt på at:

- Tilbuddet er økonomisk bæredygtigt.
- Tilbuddets økonomi giver mulighed for den fornødne kvalitet i tilbuddet i forhold til prisen og i forhold til tilbuddets målgruppe.
- Der er gennemsigtighed i tilbuddets økonomi. For uddybning henvises til nærmere gennemgang i de underliggende kriterier.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets udgifter til løn til ledelsen er højere end andre sammenlignelige tilbud.



# Samarbejde mellem rådgivere og kontraktforhandler

---

Camilla Cordius

Specialkonsulent, Frederikssund Kommune

Egedal Rådhus d. 19.9.2024



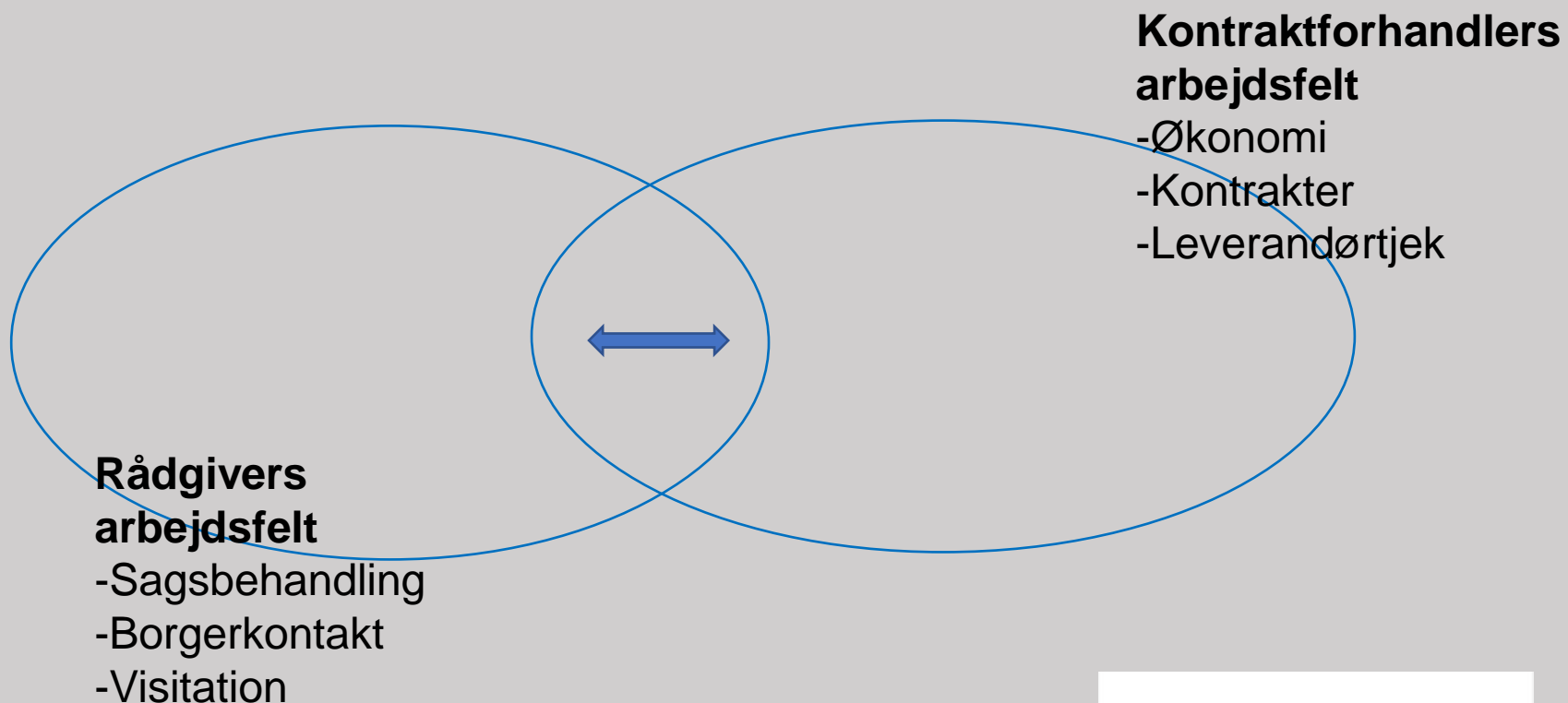
# Funktionsbeskrivelse

Hvad er formålet?

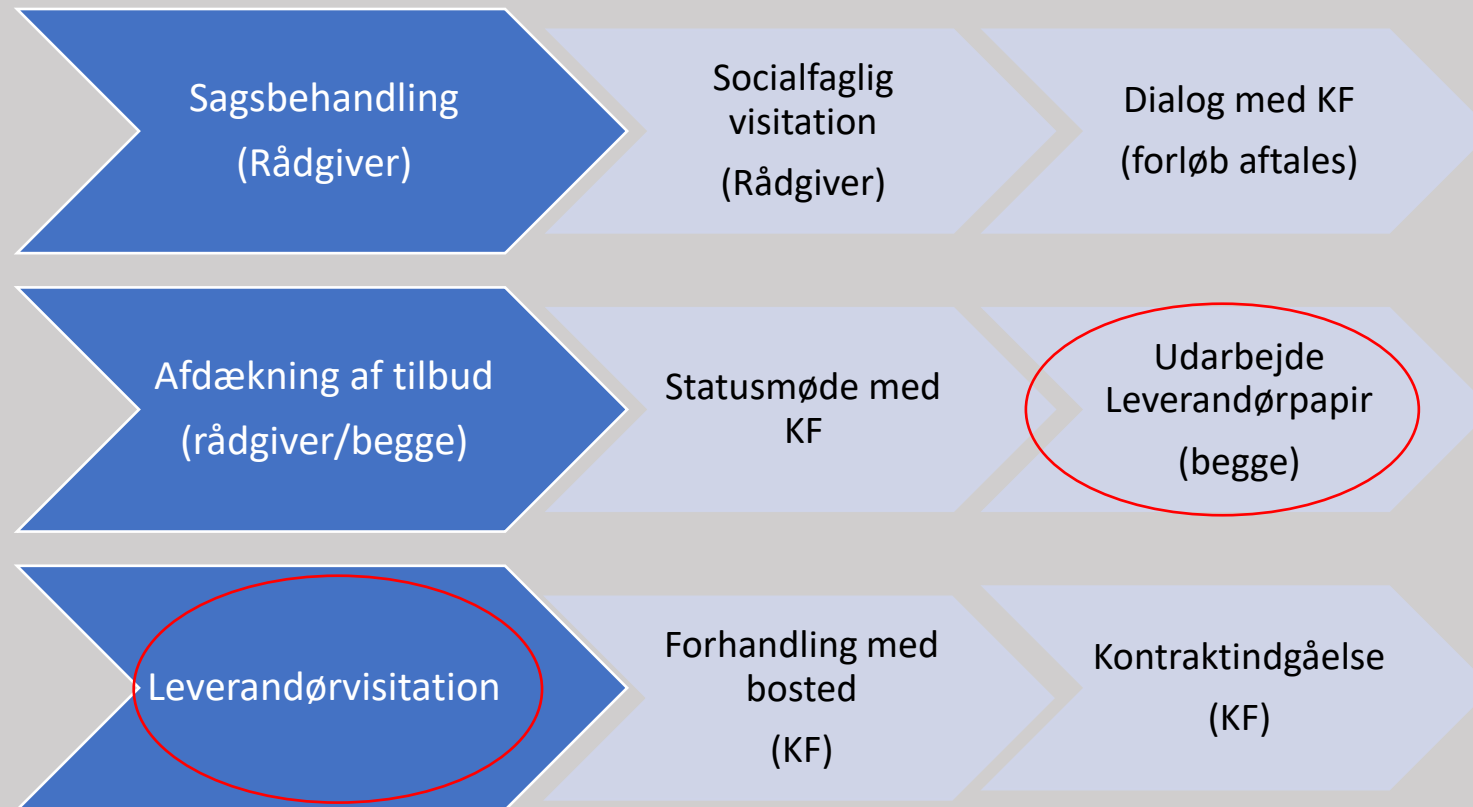
**Jobindex** 27.500 job i dag

- Du skal sammen med rådgiverne i afdelingen være med til at spotte, forberede og indfri forhandlingspotentialer i de enkelte borgersager og handle på dette. Forhandlingspotentialer er ikke kun begrænset til økonomi, men består også i at vurdere indsatsens omfang og kvalitet.
- **Dine primære opgaver vil være**
- Gennemgang af eksisterende kontrakter på det specialiserede socialområde
- Sikre at kontrakter i både nuværende og nye sager indeholder klare økonomiske og pædagogiske og behandlingsmæssige aftaler
- Forhandle pris for indsatsen i de enkelte tilbud
- Indgå i opfølgingsindsatsen
- Bidrage til opkvalificering af afdelingens rådgivere

# Snitflader mellem to fagligheder



# Styringsværktøj til implementering af funktion

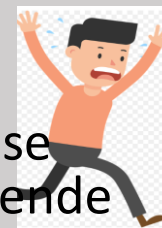


# Styringsredskab

## Leverandør papir

Sagsforberedelse for rådgiver og kontraktforhandler

	Botilbud A	Botilbud B
<i>Støttebehov</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kan botilbuddet imødekomme borgers støttebehov?</li><li>• Hvilke tilbud er afdækket, og hvorfor har de afslået? (målgruppen/plads)</li></ul>		
<i>Indhold</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er der krav om dagtilbud el. andet?</li><li>• Hvor mange timer indeholder tilbuddet?</li><li>• Er der relevante ydelser, som følger med i købet?</li><li>• Overkompenserer botilbuddet borger – hvordan?</li></ul>		
<i>Takst</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ved flere niveauer, hvor placeres borger?</li></ul>		
<i>Beliggenhed</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er der særlige hensyn?</li></ul>		
<i>Erfaring</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan er det tidligere samarbejde med botilbuddet?</li></ul>		
<i>Udslusning</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan arbejder botilbuddet med udslusning?</li><li>• Findes separat afdeling?</li></ul>		
<i>Tilsynsrapporten</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er der forhold vi skal være <del>obs</del> på? Ex. Høj vikardækning, kompetencer.</li></ul>		
<b>Bemærkninger:</b>		



....kontraktindgåelse  
eller løber vi skrigende  
væk.....??

# Bemærkninger: Indsamlet viden om leverandøren

Det sociale tilsyn Patientstyrelsen

Googles Gøgling Erhvervsstyrelsen

Kommunikationsnetværk LinkedIn



## Eksempler:

Med afsæt i mindre forbrug på borgerrelaterede personaleomkostninger, i forening med væsentligt merforbrug på ledelse og administrations- og koncernomkostninger, er det socialtilsynets vurdering, at der fremstår indikationer på, at [redacted] ikke udviser ansvarlig forvaltning af offentlige midler.

Tilbuddet har i seneste årsregnskab (2022) i strid med selskabslovens § 210 ydet lån til selskabets kapitalejere (som også er tilbuddets ledere), hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Tilbuddet har i forbindelse med udbetalingen af de to ulovlige kapitalejerlån ikke overholdt skattelovgivningens regler om indeholdelse og indberetning af kildeskatter af det udbetalte beløb, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

gjort ledelsen opmærksom på, at der mangler kompetencer i afdelingen til at kunne imødekomme børnene og de unges særlige behov, samt at der er medarbejdere som overskrider børnene og de unges grænser. Socialtilsynet er af den årsag alvorligt bekymret for afdelingerne og sikkerheds kvaliteten.

# Eksempel

### 3. Honorar pr. samvær er udregnet efter nedenstående:

Beskrivelse for timetaksering pr. samvær	Takst	Antal	Sum
Konsulenttimer på hverdage før kl. 17 (samvær, samtaler, kørsel m/borger)	820		0
Konsulenttimer hv.dage efter kl.17, week/helligd(samvær, samtaler, kørsel m/borger)	1.220	6,50	7.930
Forberedelse og efterbearbejdning 1 time pr. samvær før kl.17	795		0
Forberedelse og efterbearbejdning 1 time pr. samvær hv.dage eft. kl.17, week/helligd	1.195	1,00	1.195
Udtalelse pr. støttet samvær (op til 2 timers samvær )	820	1,50	1.230
Udtalelse pr. overvåget samvær (op til 2 timers samvær)	1.220		0
Køretid uden forældre/børn på hverdage før kl. 17	575		0
Køretid uden forældre/børn hverdage efter kl.17, weekend/helligdage	775	1,50	1.163
Sluseordning, bagvagt mv. før kl. 17	820		0
Sluseordning, bagvagt mv., efter kl.17, weekend/helligdage	1.220		0
<b>Sum pr. Samvær</b>			<b>11.518</b>

OBS! Der opkræves for minimum 2 timer pr. opgave, pr. konsulent.

I tilfælde af et enkelt samvær varierer fra ovenstående (fx ved forlængelse af varighed i forbindelse med udflugt eller fødselsdage), justeres ovenstående pris jævnfør Fabus honoraroversigt.

### 4. Øvrige honorarer:

#### 4.1. Opstartshonorar kr. 2.750,00 (enkeltudgift)

Opstartshonoraret omfatter visitation, match til konsulent samt op til to opstartsmøder forud for første samvær. Ved behov for flere opstartsmøder, f.eks. ved udeblivelse, opkræves der særskilt for dette. Ligeså, hvis opstartsmøderne skal foregå andet sted end i Fabus lokaler, og der deraf vil være transporttid.

#### 4.2. Administrationshonorar kr. 1.350,00 månedligt

Administrationshonorar omfatter månedlig administration af opgaven, koordinering af samværet, udsendelse af samværsplaner, booking af lokaler, koordinatorens faglige sparring med sagsbehandler og samværskonsulent, koordinatorens deltagelse i møder, telefonopringninger mv.

Honoraret opkræves månedsvist forud, og opsigelsesvarsel er en måned.

#### 4.3. Udtalelser

Udtalelse pr. overvåget samvær op til 2 timer, beskrivelse pr. samvær **kr. 1.220,00**

Udtalelse pr. støttet samvær op til 2 timer, beskrivelse pr. samvær **kr. 820,00**

Udarbejdelse af udtalelse ved 4-6 samvær. **kr. 2.995,00**

Udarbejdelse af udtalelse ved 7 samvær eller flere **kr. 4.995,00**

# Eksempel fra en leverandør

Indsats:	7
1. Tilrettelæggelse af en struktureret arbejds- og skoleplan med støtte til at vågne kl. 5, herunder praktisk assistance om morgenen.	4
2. Tilpasning af arbejds- og skolemiljøet efter elevernes individuelle behov, f.eks. lyd- eller lysfølsomhed.	2
3. Udvikling af individuelle lærings- og udviklingsplaner med fokus på relevante færdigheder og kompetencer.	15
4. Tilbud om støttepersonale på arbejdet og i skolen til at håndtere stress og eventuelle udfordringer.	2
5. Implementering af inkluderende politikker og initiativer på arbejdspladsen og i skolen for at sikre et støttende miljø for eleverne.	





Hvor kan man finde  
kommunens penge?

# Forslag til økonomisk fokus



Kontraktforhandling	Undgået udgifter	Takst-nedskrivning	Fakturering	Sektor ansvar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nye sager</li><li>• Gamle sager</li><li>• Særtakst-sager</li><li>• Enkeltydelser</li></ul> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Takst stigninger</li><li>• Indskrivnings-takst</li><li>• Gebyrer</li><li>• Ekstra honorarer</li></ul> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overkompensation (fokus på nattevagt)</li><li>• Rettidig tilpasning af indsats.</li></ul> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus på fejl i faktura – følg op på Kreditnota.</li></ul> <p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Andre sektorer økonomiske ansvar</li></ul> <p>.....</p>

Konkrete løsningsforslag til en bedre praksis  
....og gode resultater.



# Forslag

- Præcisering af arbejdsgang
- Inddrag velfærdsteknologi
- Internt kursusforløb for alle rådgivere
- Transparens over bevillingsporteføljen
- Inddrag VISO(særligt ved særtakstansøgninger)
- Økonomi som en del af on- boardingprogrammet
- Rating af rådgiver ifht økonomi(ex. MUS)



Frokost

VI MØDES IGEN KL. 12.15

# Baggrund for Rammeaftale Sjællands standardkontrakter 2014-2022



## 1. Uklarhed 2012-2016

Hvad gælder ved køb og salg og for hvem?

Hvilken rammeaftale/styringsaftale gælder?

Ved køb: Hvilke forpligtelser køber man sig ind i?

Ved salg: Hvilke forpligtelser sælger man med?

Eks: Køb hos Sjælland med regler for deling af nedlukningsomkostninger

*Anbefaling:* Kontrakter skaber klarhed mellem aftaleparterne

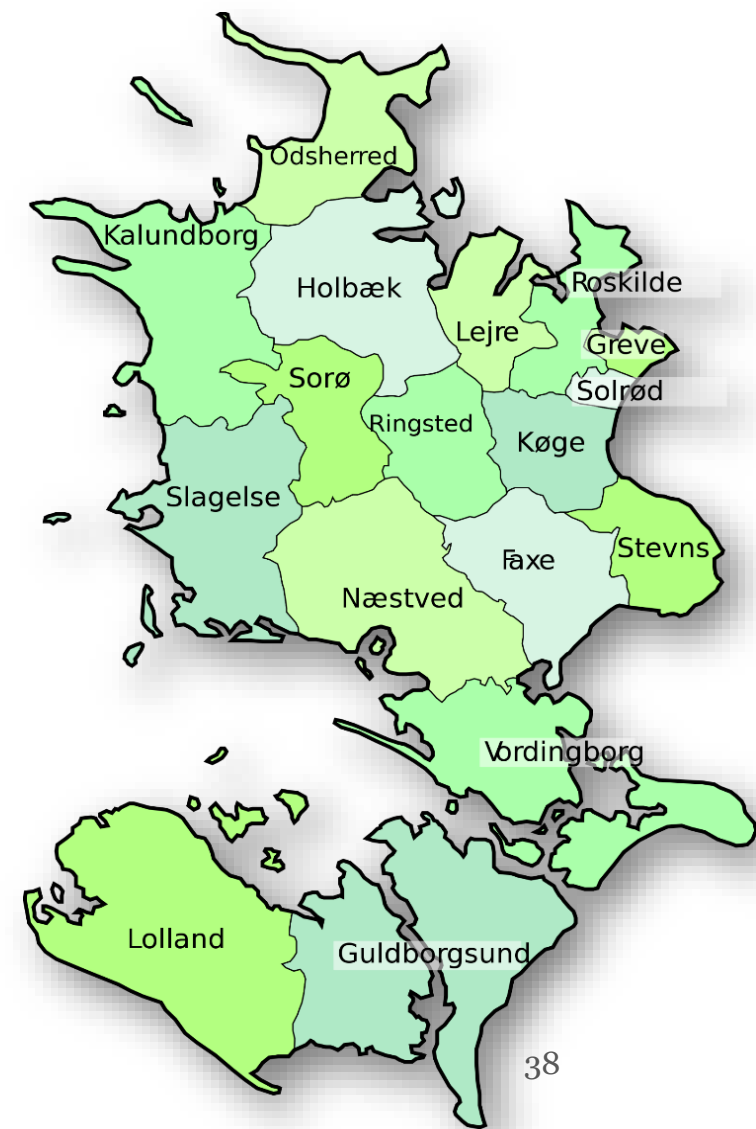
## 2. Styringsværktøj 2016-2022

Markedsmodning/udbud fungerer dårligt på socialområdet

*Anbefaling:* I stedet bør arbejdes med aftalen mellem parterne

## 3. Nationale standardkontrakter 2022 (Voksne) og 2023 (Børn)

Både klarhed og styring...Fælles implementering forude?





# Standardkontrakter i Rammeaftale Sjælland

## - Erfaringer og udfordringer

### 1.-Erfaringer

Sjælland har haft standardkontrakter siden 2014

Seneste revision og implementeringstiltag primo 2020

Tidligere varierende implementeringsgrad regionalt

Varierende implementeringsgrad tværregionalt

Markeds/udbuds-situationen har betydning for privat anvendelse

### 2. Udfordringer

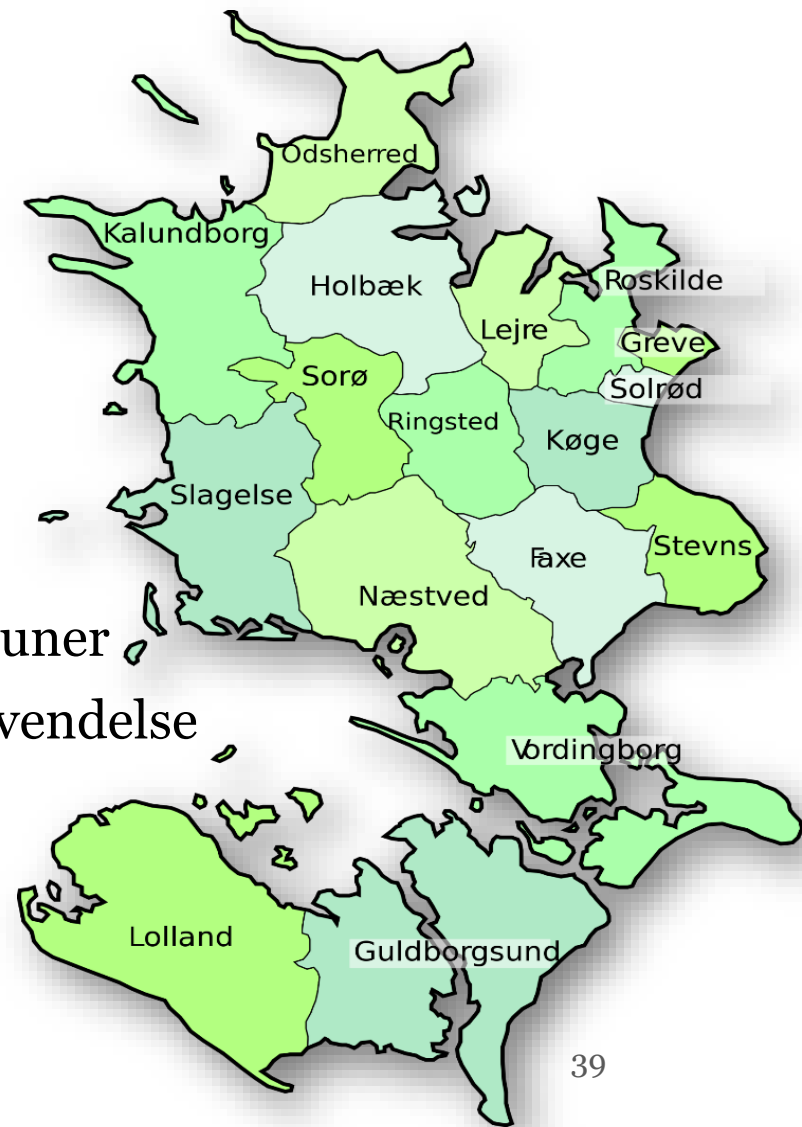
Implementering regionalt – Benyttes stort set af alle sjællandske kommuner

Implementering tværregionalt – varierende implementeringsgrad og anvendelse

Nogle (både private og kommuner) ønsker ikke at benytte kontrakterne

Balance mellem køber og sælger i kontrakten?

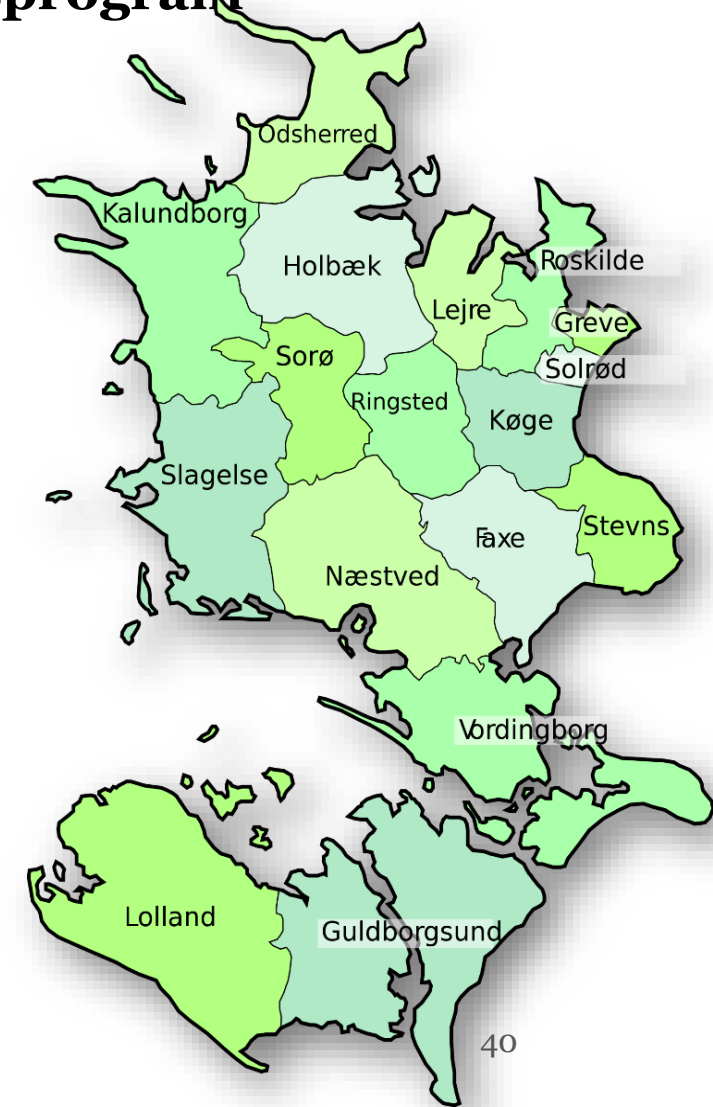
Er det en køberkontrakt?



# Standardkontrakter i Rammeaftale Sjælland

## - Fremadrettet

- -Standardkontrakter indgår i rammeaftale Sjællands udviklingsprogram
- Potentiale for fælles puljekøb hos private
- Konsekvent national anvendelse:  
Leverandører ikke kan presse enkeltkommuner
- Etc.





# Samarbejde med leverandør

---



# Påstand

- Der kan ikke være et ligeværdigt samarbejde mellem en køber og den leverandør der skal udføre opgaven
- Vi vender tilbage til denne påstand senere



# Hvad forstår vi ved samarbejde

- Kollaboration
  - Fælles afhængige af hinanden for at løse opgaven.
  - Tæt samarbejde og gensidig informationsforpligtigelse
  - Gensidig tillid

# Samarbejde på den store klinge


- Hvad mener jeg med det

- Kommunerne skal generelt være langt bedre til at invitere de mange leverandører, der hver dag leverer sociale omsorgsmæssige ydelser til vores mange borgere
- Der er behov for større gensidig forståelse af hinandens indre organisering og de rammer vi arbejder under

Behov går  
begge veje

- Hvilke ønsker har kommunen til den konkrete leverandør





# Kommunens forventninger til leverandør

Den nødvendige faglighed  
der kan løse opgaven

Fokus på faguddannet  
personale

Faglige metodikker der kan  
understøtte og kompenserer

Takster/priser fremskrives jf.  
KL aftaler

Kommunalt serviceniveau

GDPR overholdes

Evalueringer på baggrund af  
bestilling/indsatsplan

# Leverandørs forventninger

Forventninger til at kunne komme i dialog med sagsbehandler/kommunen

Opsigelsesvarsler afhængige af opgavens karakter og skal forhandles!

Opfølgningsintervaller på den konkrete borger indsats

Skriftlige evalueringer efter konkret aftale

Handleplaner og indsatsplaner kan justeres i samarbejde med sagsbehandler

# Faglighed og metodikker

- Kommunens faglige metoder og det generelle serviceniveau

- Leverandørens kompetencer for at tilpasse sig kommunens forventninger



## Forhandlingskonsulenter

- Der er mange titler på denne medarbejder rolle
- Hvad er deres rolle?



Vores opgave er at sikre de overordnede rammer er tilstede for at leverandør kan udføre opgaven. Derudover skal vi være enige om prisen for opgaven og at den følger aftalerne jf. de kontraktmæssige aftaler

# Tilbage til påstand om ligeværdigt samarbejde

Når der er en betaler vil der altid være en overordnet magtforhold

Det er altid myndighed der træffer afgørelse

Det er myndighed der er overordnet er tovholder på indsatsen

Myndighed har det personrettede ansvar

Myndighed skal sikre at vi får det vi køber

# Det er min erfaring



# Forhandlingskoordinatorer/kontraktforhandler



Når  
samarbejdet  
bryder  
sammen





Indkøbsspecialist

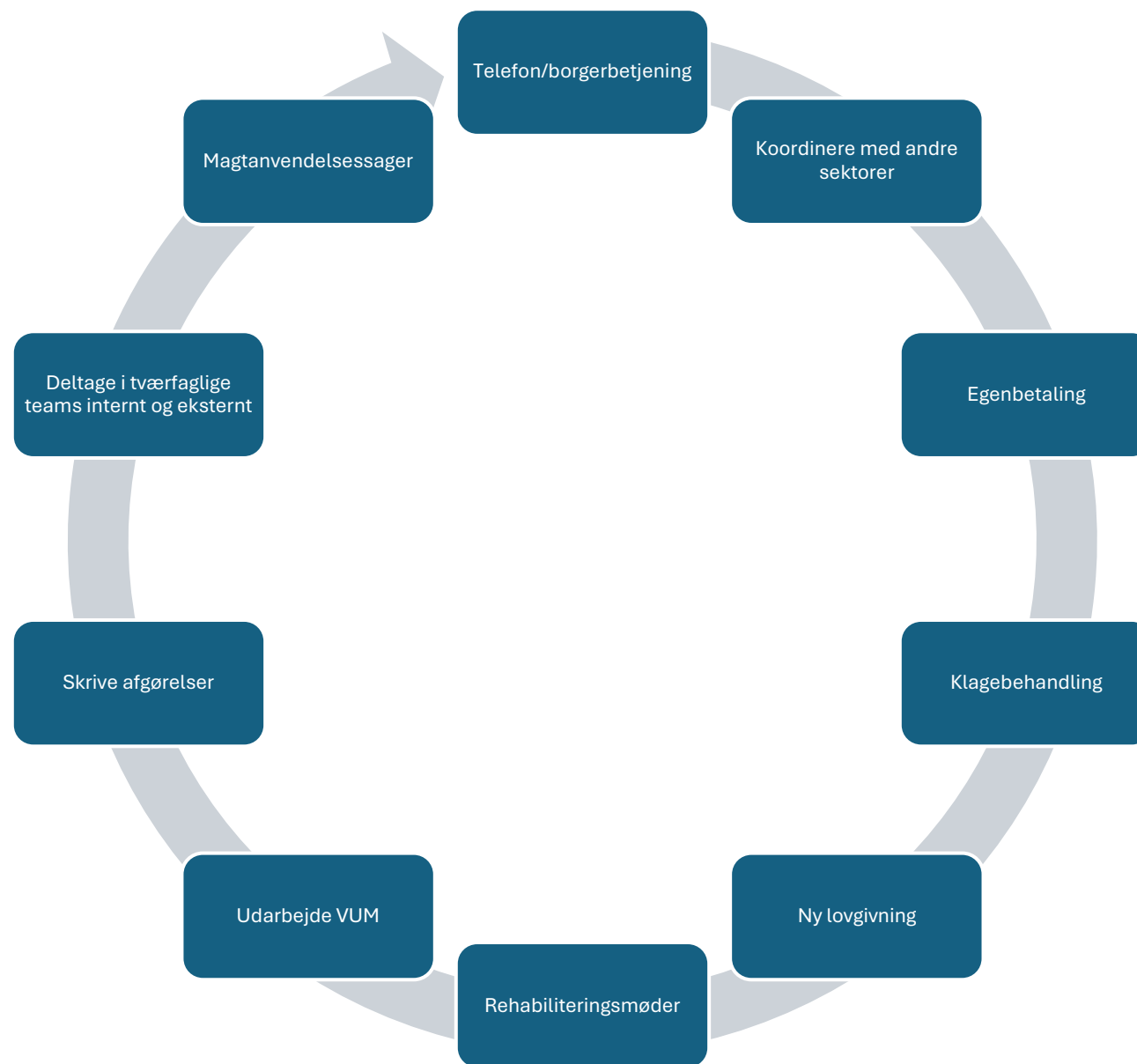
- Rådgiverne skal ikke være indkøbsspecialister

# Rådgiver funktion

En rådgiver i en myndighedsafdeling har mange funktioner og mange opgaver der dagligt skal løses

Derfor kan vi ikke forvente, at rådgiverne også skal være eksperter på socialfaglige indkøb, samarbejde, kontrakter og de ydelser der skal leveres

Vi skal samarbejde om alle de socialfaglige indkøb vi foretager og vi skal have en klar strategi for opfølgning og samarbejde





# Hvilke netværk findes der?

- KL's netværk for socialområde og indkøbsområdet. – Landsdækkende, afholdes ca. hver 9 måned. Kontakt Anne Ley i KL hvis du vil inviteres med.
- BIT Danmark – Anne Brorson fra konsulentvirksomheden Brorson Consult afholder gratis landsdækkende leverandør/kommune netværk ca. 2 gange årligt.
- Konsulentvirksomheden Riedl & Co. afholder Socialområdets Netværks og inspirationsdag. Der er deltagerbetaling. Også ca. 2 gange årligt.
- Har jeres indkøbsfællesskab? Ellers kan det anbefales.
- Mindre lokale selvstyrende netværk.

# NETVÆRK

## Tal med naboen:

Har I brug for det?

Form?

Indhold?

Antal deltagere?

Hyppighed?

Varighed?

Børn/voksne/fælles?



Sekretariatet koordinerer efterfølgende, hvis der er interesse for at deltage i et netværk.

# Tak for i dag

Materiale og liste med kontaktoplysninger vil blive sendt ud

Besvar også meget gerne det korte spørgeskema, der samtidig sendes ud og evaluerer på arrangementet.